



立正大学
RISSHO UNIVERSITY

2024年度 入学試験要項

▶特別選抜

外国人留学生対象選抜入学試験

出願に必要な「入学試験志願票」は[資料請求ページ](#)よりご請求ください。



- 災害等の不測の事態により入学試験実施について変更が生じた場合は、本学入試情報サイトにて随時公表いたしますので、出願される場合は試験当日まで適宜最新情報をご確認ください（「1. 災害等の不測の事態における本学の対応について（3ページ）」参照）。
- 出願開始後に変更が生じた場合は、当該志願者に対して、変更内容を個別に通知いたします。
〈立正大学入試情報サイト〉 <https://admissions.ris.ac.jp/>



1. 災害等の不測の事態における本学の対応について	3
2. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	4
3. 実施学部・学科（コース）および募集定員	5
4. 出願資格・出願条件	
4-1. 出願資格	6
4-2. 出願条件	6
5. 日程・試験会場	7
6. 選考方法	8
7. 出願	
7-1. 出願方法	9
7-2. 出願書類	9
7-3. 入学検定料	11
7-4. 出願に関する注意事項	12
7-5. 受験上および修学上の配慮を必要とする方の出願	12
7-6. 入学試験志願票記入上の注意事項	13
7-7. 国名コード表	15
7-8. 出願書類の書き方見本と注意点	16
8. 受験票	20
9. 受験上の注意	21
10. 合格発表	22
11. 入学手続・入寮手続・学費等・履修キャンパス	
11-1. 入学手続	23
11-2. 入寮手続	23
11-3. 学費等	23
11-4. 履修キャンパス	24
12. 入学前学習	25
13. 試験会場案内図	26

〈個人情報の取り扱いについて〉

ご提供いただきます個人情報は、法令等に定める一定の場合を除き、利用目的以外には利用しません。なお、利用目的の詳細につきましては本学ホームページ内の「個人情報保護の取り組み」(https://www.ris.ac.jp/rissho_school/release_information/compliance/personal_info_protection.html) をご覧ください。



1. 災害等の不測の事態における本学の対応について

(1) 入学試験の実施にあたって

- ①災害等の不測の事態（自然災害や人為災害、感染症の全国的な拡大等）により、入学試験実施について変更が生じる場合があります。変更となる場合は、本学入試情報サイト（表紙記載）にて随時公表しますので、試験当日まで適宜最新情報を確認してください。なお、出願開始後に変更が生じた場合は、出願された方に対して、変更内容を個別に通知します。
- ②2024年度入学者選抜に限り、自然災害や人為災害など不測の事態により、受験ができなくなるなどした入学志願者に対して、所定の手続により本学が認めた場合は、受験機会の確保または入学検定料について配慮する措置を行います。措置を行うこととなった場合は、詳細を本学入試情報サイト（表紙記載）の「重要なお知らせ」に記載しますので、適宜内容を確認してください。
- ③感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生の励行など感染症の特徴に応じた対策を講じて入学試験を実施します。

(2) 試験会場で実施する選考について

不測の事態により、面接等の試験会場で実施する選考をオンラインで実施する場合があります。その際は、決定次第、本学入試情報サイトにてお知らせします。また、該当する選考段階の受験票発送時に、出願の際に登録していただいたメールアドレスへ通知します。

〈立正大学入試情報サイト [オンライン選考について]〉
https://admissions.ris.ac.jp/admissions/online_selection.html



(3) メールアドレスの登録について ※出願時に全員必須

出願後の連絡等を円滑に行うために、出願前にメールアドレスを専用 WEBフォームに登録してください。登録方法等の詳細は、「7-2. 出願書類（9ページ～）」を参照してください。

(4) 新型コロナウイルス感染症の影響に対する配慮について

新型コロナウイルス感染症に伴い、大会、資格・検定試験の中止等の影響を受けたことによって、調査書の記載内容に配慮の必要が生じた場合は、高等学校等の申し出により受験生に不利益がないように考慮し、選考します。

上記の配慮が必要な場合は、文部科学省の「令和6年度大学入学者選抜実施要項」（令和5年6月2日通知）に従って、調査書に必要事項を記載してください。

2. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

立正大学では、「モラリスト×エキスパート」の養成という教育目標に共感し、以下に示す能力等を身につけている者の入学を期待します。本学では、「卒業認定・学位授与の方針」に定める能力を身につけるために必要な教育課程を「教育課程編成・実施の方針」に定めています。ここで示す人物像は、「教育課程編成・実施の方針」に定める教育課程において円滑な学修を行うために求められるものです。

【学力の三要素に即した求める人物像】

〈主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度〉

- ・世のため人のために自らを役立てることに喜びを感じ、そのために人格的・学問的に自分を磨く努力を惜しまない者。
- ・学びを社会的に実践し、これを再び学びや人格形成に反映させることで、継続的な学び・成長を志向することのできる者。
- ・多様な個性を尊重し、有機的につなぎ合わせ、活かし活かされようとする態度を身につけている者。

〈思考力・判断力・表現力〉

- ・身につけた知識・技能を活かしながら、課題を発見、探究、解決する過程を継続的に実践できる者。
- ・自らの考えを形成し、それを他者とのコミュニケーションを通して適切に表現・共有することで、多様な考えの理解や新たな考えの形成をしていくことができる者。
- ・多様な知を融合し、新しい意味や価値を創造していくことのできる者。

〈知識・技能〉

- ・「モラリスト×エキスパート」としての成長および入学する学部・学科（コース）における専門性の修得に必要な、基礎的学力・技能や社会的知識を備えている者。

学部・学科別入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

上記の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、各学部・学科（コース）でも入学者受入れの方針を個別に定めています。

ここでは「学力の三要素に即した求める人物像」や「高等学校等で習得すべき具体的内容」、「入学前に求められる学習活動、学習歴」を定め、各学部・学科（コース）がどのような人物を求めるのかを示すとともに、入学者に求められる能力が高校等での学習とどのように関連し、大学での学びへどのように結びつくのかを具体的に示しています。

立正大学における教育の特色を知るだけでなく、受験時や入学前に具体的に何が求められるのかを知り、学修への意欲を高めるためにも、ぜひご参照ください。

〈立正大学公式サイト 学部・学科別入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）〉
https://admissions.ris.ac.jp/admissions/admission_policy.html



入学者選抜の基本的な考え方

〈特別選抜〉

（外国人留学生対象選抜入学試験）

外国籍を有する者を対象とし、地球社会に生きる地球市民として行動する視点において、多様性に関する理解と異文化理解、日本文化の理解、さらに本学における各学部学科（コース）の有する専門分野を学ぶ意欲を持つ学生を受け入れることを目的としています。各学部・学科（コース）における「求める人物像」に基づき、書類、日本語作文や面接、日本留学試験（EJU）の成績等により、知識・技能、思考力・判断力・表現力と主体性・協働性を総合的に評価し、選抜を行います。

3. 実施学部・学科（コース）および募集定員

学部	学科（コース）	募集定員
心理学部	臨床心理学科	若干名
	対人・社会心理学科	若干名
法学部	法学科* ¹ 法学部法学科は学科単位での募集になります。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 社会公共コース ビジネス法コース 特修コース </div>	若干名
経営学部	経営学科	若干名
経済学部	経済学科 経済学コース <hr/> 国際コース <hr/> 金融コース	若干名
文学部	哲学科	若干名
	史学科	若干名
	社会学科	若干名
	文学科 日本語日本文学専攻コース <hr/> 英語英米文学専攻コース	若干名
仏教学部* ²	仏教学部は学部単位での募集になります。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 仏教学科 思想・歴史コース 文化・芸術コース 宗学科 法華仏教コース 日本仏教コース </div>	若干名
データサイエンス学部	データサイエンス学科	若干名
地球環境科学部	環境システム学科 生物・地球コース <hr/> 気象・水文コース	若干名
	地理学科	若干名
社会福祉学部	社会福祉学科 ソーシャルワークコース <hr/> 教育福祉・社会デザインコース	若干名
	子ども教育福祉学科	若干名

* 1. 法学部法学科では、2年次進級時にコースを決定します。

* 2. 仏教学部では、3年次進級時に学科（コース）を決定します。

4. 出願資格・出願条件

4-1. 出願資格

外国人留学生対象選抜入学試験に出願できる者*は、次の各号を満たす者とする。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、または日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者で外国籍を有する者。
- (2) 出入国管理および難民認定法第2条の2の別表第1および別表第2にあげるいずれかの在留資格を受験時に有する者。
- (3) 日本語の能力が入学後の学修に支障をきたさない程度に備わっている者。

※大学入学時（2024年4月1日）に満18歳に達しない場合は立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へお問い合わせください。

4-2. 出願条件

各学部が指定する、日本留学試験科目を受験すること。

*2023年度に実施される日本留学試験のいずれかの実施回が全て中止となった場合は、中止の発表があり次第、対応を本学入試情報サイト（表紙記載）に公開しますので、出願の際は必ず最新の情報を確認してください。

学部	学科（コース）	指定科目	出願条件
心理学部	臨床心理学科	日本語・総合科目	下記の(A)もしくは(B)に該当する者 (A) 日本留学試験の2023年6月、2022年11月、2022年6月のいずれかを受験し、左記の指定科目を受験した者。 (B) 日本留学試験を2023年11月に受験予定の者で、左記の指定科目を受験する者。 *外国人留学生対象選抜入学試験において、「11月試験」の出願条件(B)の者、および「2月試験」は日本国外からの出願は受け付けません（次ページの「5. 日程・試験会場」を確認してください）。
	対人・社会心理学科		
法学部	法学科 法学部法学科は学科単位での募集になります。 詳細は5ページをご参照ください。	日本語	
	経営学部	経営学科	
経済学部	経済学科 経済学コース	日本語・総合科目または数学*	
	国際コース		
	金融コース		
文学部	哲学科	日本語	
	史学科		
	社会学科		
	文学科 日本語日本文学専攻コース 英語英米文学専攻コース		
仏教学部	仏教学部は学部単位での募集になります。 詳細は5ページをご参照ください。	日本語	
データサイエンス学部	データサイエンス学科	日本語・総合科目または数学*	
地球環境科学部	環境システム学科 生物・地球コース 気象・水文コース	日本語・理科（物理・化学・生物から2科目）・数学（コース2）	
	地理学科	日本語	
社会福祉学部	社会福祉学科 ソーシャルワークコース 教育福祉・社会デザインコース	日本語	
	子ども教育福祉学科		

※経済学部、データサイエンス学部の「数学」はコース1またはコース2。「総合科目」と「数学」の両科目を受験した場合は、高得点1科目を判定対象とする。

5. 日程・試験会場

〈11月試験〉 心理学部・法学部・経営学部・経済学部・文学部・仏教学部・データサイエンス学部・地球環境科学部・社会福祉学部

出願期間	日本国内からの出願 2023年10月23日(月)～11月2日(木) 郵送出願 締切日必着	
	日本国外からの出願 2023年9月29日(金)～10月6日(金) 郵送出願 締切日必着 「11月試験」の出願条件(B)の者は日本国外からの出願は受け付けません。	
試験日	2023年11月19日(日) 〈試験会場〉 品川キャンパス：心理学部・法学部・経営学部・経済学部・文学部・仏教学部 熊谷キャンパス：データサイエンス学部・地球環境科学部・社会福祉学部 ※入構時間・試験開始時間は「6. 選考方法（8ページ）」をご確認ください。	
合格発表日	〈A発表（出願条件(A)の者）〉 2023年12月1日(金)	〈B発表（出願条件(B)の者）〉 2024年1月5日(金)
	<ul style="list-style-type: none"> ・合否にかかわらず、結果を本人宛郵便通知します。 ・合格者には合格証および入学手続き書類を送付します。 	
入学手続締切日	〈A発表（出願条件(A)の者）〉 2023年12月14日(木) 郵送書類は締切日消印有効	〈B発表（出願条件(B)の者）〉 2024年1月19日(金) 郵送書類は締切日消印有効
	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細は合格者に送付する入学手続要項をご確認ください。 	

〈2月試験〉 経済学部

出願期間	日本国内からの出願 2024年1月5日(金)～1月10日(水) 郵送出願 締切日必着 「2月試験」は日本国外からの出願は受け付けません。	
試験日	2024年2月5日(月) 〈試験会場〉品川キャンパス：経済学部 ※入構時間・試験開始時間は「6. 選考方法（8ページ）」をご確認ください。	
合格発表日	2024年2月13日(火) <ul style="list-style-type: none"> ・合否にかかわらず、結果を本人宛郵便通知します。 ・合格者には合格証および入学手続き書類を送付します。 	
入学手続締切日	2024年2月21日(水) 郵送書類は締切日消印有効 <ul style="list-style-type: none"> ・詳細は合格者に送付する入学手続要項をご確認ください。 	

日本国外在住者で、渡航制限などやむを得ない事情により日本に入国できなくなった方は、早急に立正大学入試センター（裏表紙記載）へ電話またはメールで連絡してください。

6. 選考方法

〈11月試験〉

心理学部 書類審査、日本語小論文、面接により合格者を決定します。	入構時間	試験内容	
	11時00分～11時40分	1 時限 (60分) 日本語小論文	2 時限 面接
法学部・仏教学部・地球環境科学部 書類審査、課題、面接により合格者を決定します。	入構時間	試験内容	
	12時00分～12時40分	面接	13時00分～
経営学部・文学部（哲学科・史学科・社会学科・文学科日本語日本文学専攻コース）・社会福祉学部 書類審査、日本語作文、面接により合格者を決定します。	入構時間	試験内容	
	11時00分～11時40分	1 時限 (60分) 日本語作文	2 時限 面接
経済学部・データサイエンス学部 書類審査、面接*により合格者を決定します。 *データサイエンス学部では、面接時にデータサイエンスの基礎に関する口頭試問および個別学力検査（数学）を行う。	入構時間	試験内容	
	12時00分～12時40分	面接	13時00分～
文学部（文学科英語英米文学専攻コース） 書類審査、英語、面接*により合格者を決定します。 *英語での口頭試問を含みます。	入構時間	試験内容	
	11時00分～11時40分	1 時限 (60分) 英語	2 時限 面接

〈2月試験〉

経済学部 書類審査、面接により合格者を決定します。	入構時間	試験内容	
	11時30分～12時40分	面接	13時00分～

課題の種類および出題内容（課題の提出様式は、「7-2. 出願書類（9ページ～）」を確認してください。）

〈法学部 課題の種類：日本語作文〉

格差をもたらす社会的な問題について、あなたの国籍国または地域の状況と日本のそれとを比較しながら、あなたの考え方を述べなさい。（1600字以内）

〈仏教学部 課題の種類：レポート〉

最近の新聞（日刊の全国紙・地方紙）を読み、関心のあることについて自由に課題（テーマ）を設定し、自分の考えを述べなさい。1200字程度。

〈地球環境科学部 課題の種類：日本語作文〉

【環境システム学科】

あなたの出身国で行っている自然環境の問題をいくつか挙げ、それぞれについて原因と対策を述べなさい。（800字以内）

【地理学科】

立正大学地球環境科学部地理学科を志望した理由について述べなさい。（800字程度）

7. 出願

7-1. 出願方法

(1) 日本国内からの出願の場合

- ①出願に必要な入学試験志願票を資料請求ページ（表紙記載）よりご請求ください。入学検定料を納入後、届いた入学試験志願票一式に同封されている本学所定の出願用封筒へ「7-2. 出願書類」に記載している出願書類一式を入れて郵便局から「簡易書留・速達」にてご郵送ください。
- ②郵送出願（出願締切日必着）となります。出願書類は出願期間内に到着したものについてのみ受け付けます。
- ③大学窓口では受け付けません。
- ④出願書類①「出願書類チェック表（様式A）」の「チェック欄」①～⑫の全てに○がついていない場合には、出願することはできません。この条件を満たすことなく、郵送出願された場合には、出願資格「日本語の能力が入学後の学修に支障をきたさない程度に備わっている者」を満たしていないと判断し、立正大学外国人留学生対象選抜入学試験への出願を一切認めません。

(2) 日本国外からの出願の場合

- ①出願に必要な入学試験志願票を立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へ電話またはメールにて問い合わせのご請求ください。入学検定料を納入後、届いた入学試験志願票一式に同封されている本学所定の出願用封筒へ「7-2. 出願書類」に記載している出願書類一式を入れて、国際スピード郵便（EMS）または国際宅急便（DHL、FedEx等）で郵送してください。
- ②日本国外から入学検定料を振り込む場合は注意事項ありますので、「7-3. 入学検定料（11ページ～）」をご確認ください。
- ③出願書類は出願期間内に到着したものについてのみ受け付けます。
- ④願書受付後、受験資格証を郵送しますので、出願者はそれを受け取ったのち、**試験日4日前まで**に、立正大学入試センター品川入試課にパスポートと受験資格証を提示し、受験手続きをとってください（手続きができない場合は、事前に立正大学入試センター品川入試課へ電話またはメールで連絡すること）。

日本国外在住者で、渡航制限などやむを得ない事情により日本に入国できなくなった方は、早急に立正大学入試センター（裏表紙記載）へ電話またはメールで連絡してください。


- ⑤「11月試験」の出願条件(B)の者、および「2月試験」は日本国外からの出願は受け付けません。

7-2. 出願書類

- ・出願にあたっては、下記①～⑫のうち指定された出願書類を取りそろえ、番号順に並べて提出してください。また、様式（本学所定用紙）は、本学入試情報サイト（表紙記載）の「特別選抜（外国人留学生対象選抜）」のページからダウンロードしてご利用ください。なお、同一の様式が複数枚に渡る場合は左上をホチキス止めしてください。
- ・特に指示のない限り本人の自筆で詳細に記入してください。
- ・対象となる全ての書類が指定通りに揃っていない場合には、出願を一切認めません。
- ・準備した書類名称が下記出願書類名称と異なり、出願可能か不明な場合には、下記①に記載している期間に、立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へ電話で問い合わせること。
- ・指定された出願書類以外の提出物は受け付けません（合否判定の対象にはなりません）。

①～⑫は必ず全員提出してください。

①	出願書類チェック表 全学部提出	様式A （本学所定用紙）を使用してください。 <ul style="list-style-type: none">・本人がチェックした後、日本語学校（日本の高等学校も可）にて再度チェックを受け、担当者による「志願者氏名」、「学校名」、「教員名」の記入と「捺印」が必要です。・日本語学校（日本の高等学校も可）にてチェック、担当者による「志願者氏名」、「学校名」、「教員名」の記入と「捺印」を受けられない場合には、下記の期間に立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）に電話で問い合わせること。 [11月試験]は2023年10月16日(月)～10月20日(金)10:00～16:00 [2月試験]は2023年12月11日(月)～12月15日(金)10:00～16:00・日本国外より出願する場合には、出願前に立正大学入試センター品川入試課へ電話またはメールで問い合わせること。
---	--------------------	--

②	<p>入学試験志願票 (A票のみ)</p> <p>全学部提出</p>	<p>資料請求ページ(表紙記載)よりご請求ください。(日本国外から出願する場合は立正大学入試センター品川入試課へ電話またはメールにて問い合わせをご請求ください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「7-6. 入学試験志願票記入上の注意事項(13ページ~)」を参照してください。 ・A票のみ提出してください。 ・所定欄に最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください(上半身正面脱帽、無背景、白黒・カラーどちらも可。縦4cm×横3cm)。 ・氏名(漢字)欄は、日本の漢字またはカタカナで記入してください。 ・A票の学校名は、卒業(見込)証明書および成績証明書(日本語翻訳文がある場合には翻訳文の学校名)、学歴書の学校名と同一になるようにしてください。 ・入学検定料の収納印があるかを確認してください。
③	<p>高等学校の卒業(見込) 証明書(原本)</p> <p>全学部提出</p>	<p>出身高等学校が発行したもの(原本)を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発行年月日が出願する日より3ヶ月以内のもの。 ・必ず朱肉等にて公印が押されているもの。 ・卒業証書の提出は認めません。 ・提出書類が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、大使館・領事館等の公的機関もしくは出身学校(日本語学校含む)で和訳または英訳された翻訳文と、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を添付して提出してください(出身学校(日本語学校含む)が翻訳した場合は、翻訳文に学校名の記入と公印が必要)。 ・「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点(16ページ~)」を参照してください。
④	<p>高等学校の成績証明書 (原本)</p> <p>全学部提出</p>	<p>出身高等学校が発行したもの(原本)を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学から卒業までの各学年別に記載されたもの。 ・発行年月日が出願する日より3ヶ月以内のもの。 ・必ず朱肉等にて公印が押されているもの。 ・提出書類が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、大使館・領事館等の公的機関もしくは出身学校(日本語学校含む)で和訳または英訳された翻訳文と、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を添付して提出してください(出身学校(日本語学校含む)が翻訳した場合は、翻訳文に学校名の記入と公印が必要)。 ・「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点(16ページ~)」を参照してください。
⑤	<p>学歴書</p> <p>全学部提出</p>	<p>様式B(本学所定用紙)を使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業年月は、卒業証明書に記載されている卒業年月を記入してください。 ・小学校~高等学校までが合計12年以上になっていることを確認してください。 ・外国において高等学校に相当する学校の課程は修了しているが、教育期間が12年に満たない者で、文部科学大臣が「大学入学のための準備教育課程」として指定した教育施設において日本の大学に入学するための準備教育課程を修了(見込)の者は「修了(見込)証明書」を添付すること。 ・「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点(16ページ~)」を参照して記入してください。 ・「4-1. 出願資格(6ページ)」を参照してください。
⑥	<p>メールアドレス登録報告票</p> <p>全学部提出</p>	<p>①本学入試情報サイト「メールアドレス登録フォーム」のページ(下記参照)から、出願をする学部のWEBフォームへアクセスしてEメールアドレスを登録してください。</p> <div data-bbox="483 1361 1493 1464" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>〈立正大学入試情報サイト [メールアドレス登録フォーム]〉 https://admissions.ris.ac.jp/admissions/form.html</p>  </div> <p>②「送信」ボタンを押すと、登録したEメールアドレスにGoogleフォーム(forms-receipts-noreply.google.com)からメールで登録(受信)完了のメッセージと回答のコピーが届きます。(メールを受信制限している場合は受信を許可してください。迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があります。受信が確認できない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。)</p> <p>③メールを印刷した用紙が「メールアドレス登録報告票」になりますので、全てのページを印刷して出願の際に提出してください。</p> <p>④メールが届かない場合は、立正大学入試センター品川入試課(裏表紙記載)へ問い合わせてください。</p> <p>⑤登録されたEメールアドレスは出願する試験の連絡など入学試験の目的のみに使用します。</p>
⑦	<p>パスポート(旅券)の写し[全員提出]、 および 在留カード(両面)の写し[日本国内からの出願者のみ提出]</p> <p>全学部提出</p>	<p>日本国内からの出願者は「パスポート(旅券)の写し」と「在留カード(両面)の写し」の両方を提出してください。</p> <p>日本国外からの出願者は「パスポート(旅券)の写し」を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点(16ページ~)」を参照してください。 ・パスポート(旅券)の写しは、氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限が記されたページをコピーし、提出してください。
⑧	<p>日本留学試験の成績確認書 (「11月試験」の出願条件(B)の者は受験票のコピー)</p> <p>全学部提出</p>	<p>「4-2. 出願条件(6ページ)」に該当する試験および指定科目のものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本留学試験の「成績確認書」はEJUオンラインのマイページより印刷したものを提出すること。 ・11月試験において「4-2. 出願条件」に記載している出願条件(B)に該当する場合は日本留学試験の「受験票のコピー」を提出してください。 ・鮮明で記載内容が確実に確認できるものを提出してください。記載内容が不鮮明で確認できない場合には、書類不備として出願を認めません。

⑨	経費支弁能力を立証する資料 全学部提出	下記(A)～(D)の4種類のうちいずれか1つを提出してください（「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点（16ページ～）」を参照）。提出資料から、経費支弁能力の有無を判断します。 (A) 経費支弁者の預金残高証明書（発行年月日が出願する日より3ヶ月以内のもの） ・出願書類⑩「経費支弁誓約書」の経費支弁者氏名と同一人物のもの。 (B) 本人の預金残高証明書（発行年月日が出願する日より3ヶ月以内のもの） (C) 経費支弁者の通帳のコピー ・通帳名義人が記載されているページ。 ・過去1年以上の入出金が確認できるページ全て。 ・出願書類⑩「経費支弁誓約書」の経費支弁者氏名と同一人物のもの。 (D) 本人の通帳のコピー ・通帳名義人が記載されているページ。 ・過去1年以上の入出金が確認できるページ全て。
⑩	経費支弁誓約書 全学部提出	様式C （本学所定用紙）を使用してください。 ・経費支弁者が記入してください（「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点（16ページ～）」を参照）。 ・出願書類⑨「経費支弁能力を立証する資料」にて、「(A) 経費支弁者の預金残高証明書」もしくは「(C) 経費支弁者の通帳のコピー」を提出する場合には、出願書類⑩「経費支弁誓約書」の経費支弁者氏名と同一人物であることを確認してください。 ・本人のアルバイトによる経費支弁は認めません。
⑪	保証書 全学部提出	様式D （本学所定用紙）を使用してください（「7-8. 出願書類の書き方見本と注意点（16ページ～）」を参照）。 ・保証人は、本学に合格し入学した際の、在学中の保証人と同一の者としてします。 ・保証人は、1年以上日本国内に居住し、身元確実で独立生計を営んでいる者としてします。就学者（例：大学院生・大学生・研究生等）は認めません。
⑫	在留資格確認票 全学部提出	様式E （本学所定用紙）を使用してください。 ・内容を把握の上、入学後の在留資格の意思表示を行ってください。
⑬～⑯は該当者のみ提出してください。		
⑬	課題用紙 ・法学部 ・仏教学部 ・地球環境科学部 のみ提出	様式F （本学所定用紙）を使用してください。 ・課題の出題内容は、「6. 選考方法（8ページ）」を参照してください。 ・黒のペンまたはボールペンを使用して手書きで記入してください。 ・記入欄が不足する場合は必要分をコピーして使用してください。
⑭	経済学部 志望コース確認表 経済学部のみ提出	様式G （本学所定用紙）を使用してください。 ・「経済学部志望コース確認表」の説明を熟読した上で、受験生の氏名を明記してください。 ※留学生に推奨しているコースは、「経済学コース」です。 ・ペンまたは黒ボールペンで記入してください。
⑮	外国人留学生対象選抜入学試験受験資格証 右記の該当者のみ提出	様式H （本学所定用紙）を使用してください。 ・日本国外居住者で受験資格証が必要な方のみ提出してください。
⑯	受験票・判定通知発送先住所登録票 右記の該当者のみ提出	様式I （本学所定用紙）を使用してください。 ・日本国外居住者で受験票・判定通知を日本国外へ送付を希望する場合には提出してください。

7-3. 入学検定料

(1) 入学検定料について

35,000円（消費税は非課税）

一度納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還いたしませんのでご注意ください。

※日本国外から入学検定料を振り込む場合は、現地銀行からの送金手数料および日本国内の銀行での払い出し手数料を確認し、入学検定料に両方の手数料を合わせた金額を振り込んでください。小切手での支払いは受け付けません。

(2) 入学検定料の払い込み方法

〈銀行振込〉

- ・本学所定の入学試験志願票を使用して電信振込で銀行に払い込み、A票・B票・C票に取扱銀行の収納印を受けてください。
(振込手数料は志願者負担となります)
- ・検定料払い込みの銀行取扱期限は出願締切日までです。
- ・ATM（現金自動預支払機）は使用できません。銀行窓口を利用してください。
- ・「B票 振込金受取書（受験生保存用）」は、領収書として本人が保管してください。

7-4. 出願に関する注意事項

- ①出願書類を提出した後、学部・学科（コース）等志望内容変更は一切認めません。
- ②提出された出願書類および納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還いたしませんのでご注意ください。
- ③出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ④出願書類に偽造・虚偽記載等があった場合は、不正行為と判断し受験および選考結果を無効にすることがあります。また、入学後に出願書類の偽造・虚偽記載等が判明した場合は、入学取消もしくは退学勧告となります。なお、提出書類の各種証明書については、出身学校や公的機関等の発行元に内容を照会する場合があります。

7-5. 受験上および修学上の配慮を必要とする方の出願

入学を志願する方で、障がいなどがあり、受験上および修学上（入学後の大学生活等）の配慮を必要とする場合は、下記の期日までにお問い合わせフォームより必要事項を登録してください。後日、担当者よりご連絡をいたします。なお、受験上の配慮を希望する場合は、医師の診断書等を提出していただき、本学と志願者双方で日程を調整したうえで面談を行う場合もあります。

登録期限：〈11月試験〉 2023年9月19日(火)まで

〈2月試験〉 2023年12月5日(火)まで

〈立正大学入試情報サイト [お問い合わせフォーム]〉

<https://admissions.ris.ac.jp/contact/>

※「お問い合わせ内容」の項目は、「受験上・修学上の配慮について」を選択してください。



※登録期限を過ぎた場合や不慮の事故等により特別な配慮が必要となった場合には、速やかに立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へ電話でお申し出ください。

※申請の流れや注意事項等の詳細は下記ページを参照してください。

〈立正大学入試情報サイト [受験上および修学上の配慮を必要とする方の出願]〉

<https://admissions.ris.ac.jp/admissions/notes.html>



⑨ 「⑭資格調査」欄は、該当者のみ下記のコードを記入してください。

コード	名称	コード	名称
11	日本商工会議所簿記検定試験 1 級資格	31	(独)情報処理推進機構基本情報技術者資格
12	日本商工会議所簿記検定試験 2 級資格	34	全商高主催情報処理検定試験 1 級資格
13	日本商工会議所簿記検定試験 3 級資格	35	全商高主催情報処理検定試験 2 級資格
14	全商高協会主催簿記実務検定試験 1 級資格	41	全商高主催商業経済検定試験 1 級資格
15	全商高協会主催簿記実務検定試験 2 級資格	42	全商高主催商業経済検定試験 2 級資格
21	日本英語検定協会実用英語技能検定 1 級資格	51	全商高主催ビジネス文書実務検定試験 1 級資格
22	日本英語検定協会実用英語技能検定準 1 級資格	52	全商高主催ビジネス文書実務検定試験 2 級資格
23	日本英語検定協会実用英語技能検定 2 級資格	61	ICTプロフィシエンシー検定協会主催 ICTプロフィシエンシー検定試験 1 級
24	日本英語検定協会実用英語技能検定準 2 級資格	63	ICTプロフィシエンシー検定協会主催 ICTプロフィシエンシー検定試験 2 級
25	日本英語検定協会実用英語技能検定 3 級資格	67	ICTプロフィシエンシー検定協会主催 ICTプロフィシエンシー検定試験準 2 級
27	全商高協会主催英語検定試験 1 級資格	64	ICTプロフィシエンシー検定協会主催 ICTプロフィシエンシー検定試験 3 級
28	全商高協会主催英語検定試験 2 級資格	65	ICTプロフィシエンシー検定協会主催 ICTプロフィシエンシー検定試験 4 級

⑩ 「⑮郵便番号・住所・氏名」欄は現住所または書類が確実に本人に届く住所を記入してください。ここに記入された文字をそのまま登録し、受験票発送や合格通知発送時に本人の字体のまま印字しますので、必ず正確に楷書で、HB の鉛筆で濃く記入してください。なお、住所は都道府県名から記入し、アパート・マンション名等は省略しないでください。また、出願後に住所変更が生じた場合には速やかに立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）までご連絡ください。

⑪ 「⑯検定料納入証明」欄について

〈銀行振込〉

振込手続後は A・B 票が返却されますので、A 票に取扱銀行収納印が押されているか確認してください。収納印が無いものは無効となる場合があります。B 票は受験生が保管してください。

※日本国外から入学検定料を振り込む場合は、現地銀行からの送金手数料および日本国内の銀行での払い出し手数料を確認し、入学検定料に両方の手数料を合わせた金額を振り込んでください。小切手での支払いは受け付けません。

(2) B 票について (銀行振込のみ)

検定料を銀行振込する際は、黒のボールペンではっきりと楷書で記入してください。

- ① 振込先指定銀行に○印をつけてください。
- ② 依頼人氏名は志願者本人とします。
- ③ 振込金受取書は領収書として本人が保管してください。
- ④ 納入した検定料はいかなる場合にも返還いたしません。

(3) C 票について (銀行振込のみ)

検定料を銀行振込する際は、黒のボールペンではっきりと楷書で記入してください。

- ① 依頼日は銀行に持参した日付を記入してください。
- ② 振込先指定銀行に○印をつけてください。
- ③ 検定料は銀行から電信振込で納入してください。(振込手数料は志願者負担となります)
- ④ 依頼人・住所氏名は志願者本人とします。
- ⑤ 検定料振込の銀行取扱期限は出願締切日までです。
- ⑥ ATM (現金自動預支機) は使用できません。銀行窓口を利用してください。

※記入上、不明な点がある場合は、立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）までお問い合わせください。

7-7. 国名コード表 (Codes for the representation of names of countries)

- ・この国名コード表は国際標準化機構 (ISO) が制定した ISO3166 (国名表示用コード) に基づき、日本工業規格 (JIS-X0304) より抜粋し、コードの種類は3数字国名コードを使用しています。
- ・この表に記載されていない場合は、立正大学入試センター品川入試課 (裏表紙記載) まで申し出てください。

国名・地域名				コード
	英語 (簡略名)	英語 (正式名)	日本語	
A	AUSTRALIA	Australia	オーストラリア連邦	036
B	BANGLADESH	the People's Republic of Bangladesh	バングラデシュ人民共和国	050
	BENIN	the Republic of Benin	ベナン共和国	204
	BHUTAN	the Kingdom of Bhutan	ブータン王国	064
	BRAZIL	the Federative Republic of Brazil	ブラジル連邦共和国	076
	BRUNEI DARUSSALAM	Brunei Darussalam	ブルネイ・ダルサラーム国	096
C	CAMBODIA	the Kingdom of Cambodia	カンボジア王国	116
	CANADA	Canada	カナダ	124
	CHILE	the Republic of Chile	チリ共和国	152
	CHINA	the People's Republic of China	中華人民共和国	156
	COLOMBIA	the Republic of Colombia	コロンビア共和国	170
	CONGO, DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE	the Democratic Republic of the Congo	コンゴ民主共和国	180
F	FIJI	the Republic of Fiji	フィジー共和国	242
	FRANCE	the French Republic	フランス共和国	250
G	GERMANY	the Federal Republic of Germany	ドイツ連邦共和国	276
H	HONG KONG	the Hong Kong Special Administrative Region of China	ホンコン (香港) 特別行政区	344
I	INDIA	the Republic of India	インド	356
	INDONESIA	the Republic of Indonesia	インドネシア共和国	360
	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)	the Islamic Republic of Iran	イラン・イスラム共和国	364
	ITALY	the Republic of Italy	イタリア共和国	380
K	KENYA	the Republic of Kenya	ケニア共和国	404
K	KOREA (DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC OF)	the Democratic People's Republic of Korea	北朝鮮	408
	KOREA, REPUBLIC OF	the Republic of Korea	大韓民国	410
L	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	the Lao People's Democratic Republic	ラオス人民民主共和国	418
M	MACAO	Macao Special Administrative Region of China	マカオ (澳門) 特別行政区	446
	MALAYSIA	Malaysia	マレーシア	458
	MEXICO	the United Mexican States	メキシコ合衆国	484
	MONGOLIA	Mongolia	モンゴル国	496
	MYANMAR	the Republic of the Union of Myanmar	ミャンマー連邦共和国	104
N	NETHERLANDS	the Kingdom of the Netherlands	オランダ王国	528
N	NEW ZEALAND	New Zealand	ニュージーランド	554
	PERU	the Republic of Peru	ペルー共和国	604
P	PHILIPPINES	the Republic of the Philippines	フィリピン共和国	608
R	RUSSIAN FEDERATION	the Russian Federation	ロシア連邦	643
S	SINGAPORE	the Republic of Singapore	シンガポール共和国	702
	SOUTH AFRICA	the Republic of South Africa	南アフリカ共和国	710
	SRI LANKA	the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	スリランカ民主社会主義共和国	144
T	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA	Taiwan, Province of China	台湾	158
	THAILAND	the Kingdom of Thailand	タイ王国	764
	TONGA	the Kingdom of Tonga	トンガ王国	776
U	UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND	the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	グレートブリテン・北アイルランド連合王国 (英国)	826
	UNITED STATES OF AMERICA	the United States of America	アメリカ合衆国	840
V	VIET NAM	the Socialist Republic of Viet Nam	ベトナム社会主義共和国	704

7-8. 出願書類の書き方見本と注意点

(1) 出願書類③ 「高等学校の卒業（見込）証明書（原本）」


卒業証明書

氏名：楊 文里
性別：男 生年月日：××××年×月×日

上記の者は、
2019年6月 本学を卒業したことを証明する。

20××年××月××日

××××高等学校



▶ CHECK

- 卒業（見込）証明書は、「高等学校」のものでしょうか？
卒業證書の提出は認めません。
- 提出する卒業（見込）証明書は原本ですか？
- 出願書類③「高等学校の卒業（見込）証明書」の卒業（見込）年月と、出願書類⑤「学歴書（様式B）」の高等学校の卒業（修業）年月は同一ですか？
- 発行年月日は出願する日より3ヶ月以内になっていますか？
- 卒業（見込）証明書には公印が必要です。公印が押されていますか？
- 日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、大使館・領事館等の公的機関もしくは出身学校（日本語学校含む）で和訳または英訳された翻訳文と、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明が必要ですが用意できていますか？
出身学校（日本語学校含む）が翻訳した場合は、翻訳文に学校名の記入と公印が必要です。

(2) 出願書類④ 「高等学校の成績証明書（原本）」


成績証明書

氏名：楊 文里 性別：男
生年月日：××××年×月×日

	第一学年	第二学年	第三学年
....
....
....
....
....
....

20××年××月××日

××××高等学校



▶ CHECK

- 成績証明書は、「高等学校」のものでしょうか？
- 提出する成績証明書は原本ですか？
- 成績は入学から卒業までの各学年別に記載されていますか？
- 発行年月日は出願する日より3ヶ月以内になっていますか？
- 成績証明書には公印が必要です。公印が押されていますか？
- 日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、大使館・領事館等の公的機関もしくは出身学校（日本語学校含む）で和訳または英訳された翻訳文と、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明が必要ですが用意できていますか？
出身学校（日本語学校含む）が翻訳した場合は、翻訳文に学校名の記入と公印が必要です。

(3) 出願書類⑤ 「学歴書 (様式B)」

(2024年度 立正大学 外国人留学生対象選抜入学試験) 様式B (1/1)
(A.4片部印刷)

学 歴 書 LETTER OF SCHOOL CAREER

氏名 Name **楊 文里**

学 歴
Academic background

学 校 名 Name of school	入 学 年 月 Date of admission	卒 業 (修 業) 年 月 Date of graduation or completion	修 業 年 限 Total period of education	出 願 資 格 12年 チェック欄
学校名: 北京第一小学 所在地: 北京市	2007年9月	2013年6月	6年 (years)	<input checked="" type="radio"/>
学校名: 北京第一中学 所在地: 北京市	2013年9月	2016年6月	3年 (years)	<input checked="" type="radio"/>
学校名: 北京第一高等学校 所在地: 北京市	2016年9月	2019年6月	3年 (years)	<input checked="" type="radio"/>
学校名: 所在地:	年 月	年 月	年 (years)	<input type="radio"/>
学校名: 所在地:	年 月	年 月	年 (years)	<input type="radio"/>
学校名: 所在地:	年 月	年 月	年 (years)	<input type="radio"/>
学校名: 所在地:	年 月	年 月	年 (years)	<input type="radio"/>
学校名: 所在地:	年 月	年 月	年 (years)	<input type="radio"/>

職 歴
Employment history

勤 務 先 名 Name of employment	所 在 地 Location	勤 務 期 間 Period of employment

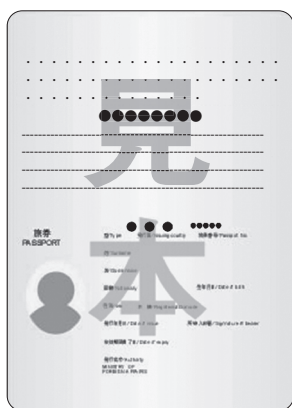
入学後修業年限が12年以上の課程を修了した者(「4-1. 出願資格(6ページ)」の「外国において12年の課程を修了した者」に該当する学歴の「出願資格12年チェック欄」に、○はついていますか?)

▶ CHECK

- 学校名欄の上段に、「学校名」、下段に「所在地」を記入しましたか？
- 小学校～高等学校までが合計12年以上になっていますか？「4-1. 出願資格(6ページ)」の「外国において12年の課程を修了した者」に該当する学歴の「出願資格12年チェック欄」に、○はついていますか？
- 出願書類③「高等学校の卒業(見込)証明書」の卒業(見込)年月と、出願書類⑤「学歴書(様式B)」の高等学校の卒業(修業)年月は同一ですか？

(4) 出願書類⑦ 「パスポート (旅券) の写し [全員提出]」
「在留カード (両面) の写し [日本国内からの出願者のみ提出]」

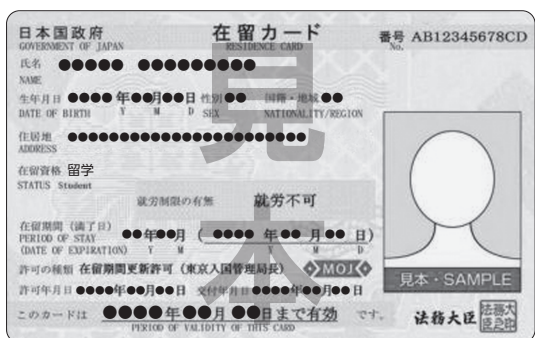
①パスポート (旅券) の写し [全員提出]
氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限が記されたページ



▶ CHECK

- 氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限が記されたページをコピーしていますか？
- 日本国内からの出願者の場合は、在留カード (両面) のコピーをしていますか？

②在留カード (両面) の写し [日本国内からの出願者のみ提出]



居住地記載欄		
届出年月日	居住地	記載者印
●●年●月●日	●●●●	
資格外活動許可欄		在留期間更新等許可申請欄

(5) 出願書類⑨ 「経費支弁能力を立証する資料」／出願書類⑩ 「経費支弁誓約書 (様式C)」

・出願書類⑨ 「経費支弁能力を立証する資料」

- (A) 経費支弁者の預金残高証明書
- (B) 本人の預金残高証明書

残高証明書 ACCOUNT BALANCE CERTIFICATE

〇〇〇銀行

口座	口座番号	残高	印紙	備考
ACCOUNT	ACCOUNT No.	BALANCE	Stamp	REMARKS
普通預金		¥300,000		
以下余白				

注) 見本は、楊 文里さんの父親 楊 泰隆 (ヤン タイロン) さんの「(A) 経費支弁者の預金残高証明書」という設定での見本例です。

- (C) 経費支弁者の通帳のコピー
- (D) 本人の通帳のコピー

総口座通帳

〇〇〇銀行

1 普通預金(兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
21.04.01		100,000		100,000
22.09.30			100,000	1,000,000

注) 見本は、楊 文里さんの父親 楊 泰隆 (ヤン タイロン) さんの「(C) 経費支弁者の通帳のコピー」という設定での見本例です。

▶ CHECK

- 「(A) 経費支弁者の預金残高証明書」もしくは「(B) 本人の預金残高証明書」を提出する場合には、発行年月日が出願する日より3ヶ月以内のものを用意できていますか？
- 「(A) 経費支弁者の預金残高証明書」もしくは「(C) 経費支弁者の通帳のコピー (通帳名義人が記載されているページ+過去1年以上の入出金が確認できるページ全て)」を提出する場合には、その名義人氏名と出願書類⑩「経費支弁誓約書」の経費支弁者氏名が同一でなければいけませんか？
- 「(C) 経費支弁者の通帳のコピー」もしくは「(D) 本人の通帳のコピー」を提出する場合には、通帳名義人が記載されているページと過去1年以上の入出金が確認できるページ全てのコピーが必要ですが用意できていますか？

・出願書類⑩ 「経費支弁誓約書 (様式C)」

(2024年度 立正大学 外国人留学生対象選抜入学試験) 様式C (1/1)

経費支弁誓約書 PLEDGE OF PAYING EXPENSE

立正大学長 殿
To the President of Rissho University

志願者情報 (Applicant information)

① 志願者氏名 Name of applicant	中華人民共和国
② 国籍 Nationality	楊 文里
③ 生年月日 Date of birth	XXXX.X.X

私は、この度上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁について説明します。また上記の者の日本滞在について、下記の通り経費支弁することを証明します。
I hereby agree to take the responsibility of paying the expenses of the applicant mentioned above during his or her stay in Japan. And I swear to pay the expenses as stated below.

④ 学費 Yearly tuition	¥ 1,300,000	円
⑤ 生活費 Monthly living expenses	¥ 100,000	円
⑥ 支弁方法 Method of payment: Write the method of payment in detail, such as remittance, transfer, etc.	学費については、1年に1回、生活費については、毎月楊文里の銀行口座へ送金します。	

上記の通り相違がないことを誓約します。
I declare the above to be a true and correct statement.

経費支弁者情報 (Payer information)

⑦ 経費支弁者氏名 Payer's name	楊 泰隆
⑧ 志願者との関係 Relationship with applicant	父
⑨ 住所 Address	中華人民共和国北京市〇〇-XX-△△
⑩ 電話番号 Telephone number	〇〇〇〇XXXX△△△△
⑪ 誓約年月日 Date	2023. 10. 1
⑫ サインまたは押印 Signature	楊 泰隆

▶ CHECK

- ④学費 ⑤生活費 ⑥支弁方法の3つの欄も記入されていますか？
- サインまたは押印欄に、経費支弁者のサインもしくは印鑑が押印されていますか？

(6) 出願書類⑪ 「保証書 (様式D)」

(2024年度 立正大学 外国人留学生対象選抜入学試験) 様式D (1/1)
(A4用紙印刷)

保 証 書 LETTER OF GUARANTEE

立正大学長 殿
To the President of Rissho University

志願者情報 (Applicant information)


志願者氏名 Name of applicant (in block letters)	楊 文里
国 籍 Nationality	中華人民共和国
生 年 月 日 Date of birth	XXXX 年 X 月 X 日 (year) (month) (day)

私は、上記の者が貴大学に入学を許可されたときは、つぎの各事項につき保証いたします。
I agree to be the guarantor of the above person during the period of enrollment in Rissho University per the following articles.

1. 日本国の法律と規則を遵守し、在留資格外の活動をおこなわないこと。
He/she will obey the law and observe the rules in Japan, and will not be engaged in any activities outside the limits of the residence status.
2. 貴大学の規則を遵守し、学修に専念するよう指導すること。
I will provide guidance as to following the regulations of your university and devoting himself/herself to study and research.
3. 経歴、身分等を確証すること。
I will guarantee his/her personal history, identity, etc.

以上

保証人情報 (Guarantor information)

保証人氏名 Guarantor's full name	徳間 一郎 
生 年 月 日 Date of birth	XXXX 年 X 月 X 日 XX 歳 (year) (month) (day) (age)
現 住 所 Present address	東京都渋谷区〇〇町XX-△△ 電話 / Telephone number 03-〇〇〇〇-△△△△
職 業 (詳細に) Occupation (in detail)	会社員
勤 務 先 名 Name of employment	株式会社〇〇△△ 住所 / Address 東京都新宿区XX町△△-〇〇 電話 / Telephone number 03-XXXX-△△△△
志願者との関係 (詳細に) Relation to the applicant (in detail)	知人 (父親の友人) <small>* 志願者から見て、保証人ほどのような関係の人物が記入してください。 (例: 祖父、母親の友人、日本語学校の先生) * Please indicate what the guarantor's relationship is to the applicant. (e.g. grandfather, friend of parents, teacher at Japanese language school)</small>
保証年月日 Date of guarantee	2023 年 10 月 10 日 (year) (month) (day)

注: 保証人は1年以上日本国内に居住し、身元確実で独立生計を営んでいる者であること。
就学者 (例: 大学院生・大学生・研究生等) は認めない。
Note: The guarantor must be a person who has resided in Japan for at least one year and has a secure identity and independent livelihood.
Currently enrolled students at a university (e.g. graduate students, undergraduates, research students, etc.) are not accepted as guarantors.

▶ CHECK

 保証人氏名欄に保証人の印鑑が押印されていますか？

 保証人は、1年以上日本国内に居住し、身元確実で独立生計を営んでいる人になっていますか？

8. 受験票

(1) 受験票が届いたら

- ①受験票は、出願を受付した後、本人宛に「速達郵便」にて郵送します（日本国外からの出願の場合は、「7-1. 出願方法（2）-④（9ページ）」を確認してください）。
- ②受験票が届いたら、試験日・志望学部・学科（コース）等の記載内容を必ず確認してください。
- ③受験票について記載内容の誤りや内容に疑問があるなど、不備や不都合がある場合は、早急に立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へ申し出てください。
- ④氏名の記載に万一誤り（JIS 標準字体以外）があった場合は、受験票（回収用）の訂正する箇所に二重線を引き、正しく記入して、試験当日試験会場受付に申し出てください。来校の必要がない選考（オンライン選考含む）の場合は、速やかに立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）へ申し出てください。
- ⑤試験会場で実施する選考の場合は、受験票（回収用）の写真欄には必ず写真（カラー、白黒どちらでも可）を貼付してください。写真は上半身脱帽正面、無背景縦4cm×横3cmのもので3ヵ月以内に撮影したもの。また、受験のとき眼鏡着用の方は眼鏡着用の写真を貼付してください。来校の必要がない選考（オンライン選考含む）の場合は、写真の貼付は不要です。
- ⑥災害等の不測の事態により、試験会場を変更する可能性があります。必ず受験票記載の試験会場をご確認ください。
- ⑦事前に、試験日、試験会場、入構時間、面接時間等を入学試験要項および受験票で確認してください。

(2) 受験票が届かない場合

- ①試験前日までに受験票が届かない場合は、立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）に問い合わせ出願が完了しているかを確認してください。試験会場で実施する選考の場合、試験当日は、写真1枚と、「入学検定料振込金受取書B票」（銀行振り込み）を持参し、試験会場受付に申し出てください。
- ②遠隔地より出願した場合で、受験票が手元に届く前に出発する方は、立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）に電話で問い合わせ、出願が完了しているかを確認してください。また、試験会場で実施する選考の場合は、試験当日は写真1枚と、「入学検定料振込金受取書B票」（銀行振り込み）を持参し、早めに試験会場受付に申し出て受験票を受け取ってください。

(3) 試験当日

- ①試験会場で実施する選考の場合は、受験票は切り離さず試験当日必ず持参し入構の際に提示してください。なお、持参し忘れた場合は試験会場受付に申し出てください。
- ②オンラインで実施する選考の場合は、受験票は手元に置き、試験監督の指示に従って提示してください。
- ③受験票（回収用）に貼付した写真と本人とを照合し、試験開始前に回収します。なお、入学後も本人との照合に使用します。来校の必要がない選考（オンライン選考含む）の場合は、受験票（回収用）は回収しません。

9. 受験上の注意

(1) 入構について

- ①入構時間は、「6. 選考方法（8ページ）」をご確認ください。
- ②試験当日は余裕をもって試験場へ入ってください。

(2) 遅刻

- ①〈心理学部・経営学部・文学部・社会福祉学部〉
試験開始後20分以後の遅刻は受験を認めません。
〈法学部・経済学部・仏教学部・データサイエンス学部・地球環境科学部〉
試験開始に遅刻した際は受験を認めません。
- ②公共交通機関の乱れや遅れにより遅刻しそうな場合は、立正大学入試センター品川入試課（裏表紙記載）まで電話で連絡してください。

(3) 持ち物

- ①受験票・筆記用具を必ず持参してください。
- ②指示のない限り上履・スリッパ等は必要ありません。
- ③試験場での携帯電話・スマートフォン・通信機能付き時計等の使用は禁止しますので試験場に入る前に電源を切ってください。
- ④辞書機能・計算機能・通信機能付等の時計・計算機等の持込みは禁止します。
- ⑤試験室内で、英文字や地図等がプリントされている上着等は着用しないでください。
- ⑥「耳せん」は、監督の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦試験会場では、窓や扉を開放して換気を行う場合がありますので、体温調節が可能な服装で受験してください。

(4) 感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス・インフルエンザ・麻疹・風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。また、試験当日に発症の疑いがあると大学が判断した場合には、受験をご遠慮願いますので、体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置や入学検定料の返還は行いません。

(5) その他

- ①試験は、原則として交通ストライキ・悪天候などにかかわらず時間通りに実施します。
- ②試験に関する諸注意は、当日担当者より指示します。
- ③試験当日、受験者以外の方は試験会場内には立ち入ることはできません。
- ④カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為、試験時間中に使用を認められていない物品を使用することや机の上に置くこと、監督者の指示に従わない等の行為は、不正行為と判断し受験および選考結果を無効にする場合があります。
- ⑤災害等の不測の事態により、入学試験実施について変更が生じる場合があります。その場合は、本学入試情報サイト（表紙記載）にて随時公表しますので、試験当日までに適宜最新情報を確認してください（「1. 災害等の不測の事態における本学の対応について（3ページ）」参照）。

10. 合格発表

- ①合否にかかわらず、合格発表日付で本人宛に結果を発送（速達郵便）します。
- ②合格者には合格証ならびに入学手続書類を送付します。
- ③合否に関する電話や郵便での問い合わせには一切応じません。
- ④本学での合否通知および入学手続書類の窓口交付は行いません。
- ⑤試験当日、駅および試験会場周辺で、合否の連絡、署名などの勧誘を行う者がいても、本学とは一切関係がありませんので注意してください。従って事故が生じた場合でも本学では一切責任を負いません。

11. 入学手続・入寮手続・学費等・履修キャンパス

11-1. 入学手続

(1) 入学手続について

- ①合格者には、合格証とともに入学手続書類を送付します。同封の「入学手続要項」に従い、指定された手続締切日までに、入学手続（学費等の振込を含む）を完了してください。郵送書類は締切日消印有効です。
- ②入学手続の締切日については「5. 日程・試験会場（7ページ）」を参照してください。
- ③仏教学部では、入学手続時に所属学科（コース）の希望調査を行います（3年次進級時に学科（コース）を決定します）。

(2) 入学手続の延期

入学手続は入学手続締切日までに完了することを原則とします。ただし**外国人留学生対象選抜入学試験（11月試験）合格者のうち、その後実施される本学の入学試験で他学科（コース）を受験される方や他大学を併願している方、その他特別な事情がある方で、特に入学手続の延期を希望する場合は、次の要領にしたがって延期することができます。**なお、**外国人留学生対象選抜入学試験（2月試験）で合格された方は、入学手続の延期をすることはできません。**

- ①最終手続締切日…入学手続を延期できる期限は**2024年3月6日(水)**となります。
- ②手続方法…外国人留学生対象選抜入学試験（11月試験）の入学手続締切日までに入学申込金（入学金相当額）を振り込み、入学手続要項を確認の上、入学手続延期の申請をしてください。なお、他試験の「受験票のコピー」の提出は必要ありません。
- ③納入した入学申込金は、どのような理由があっても返還できません。
- ④詳細は、入学手続書類に同封する入学手続要項をご覧ください。

11-2. 入寮手続

ユニデンス（学生寮）新規入寮者募集の詳細に関しては、立正大学ホームページをご確認ください。

〈立正大学ホームページ [ユニデンス（学生寮）]〉

https://www.ris.ac.jp/campus_life/support_life/home/kumagaya_campus/dormitory/index.html



11-3. 学費等

(1) 学費等について

（2023年度実績）2024年度は未定です。

※単位：円

年次・科目	学部・学科	心理学部	法学部	経営学部	経済学部	文学部		仏教学部	データサイエンス学部	地球環境科学部		社会福祉学部	
						哲・史・文	社会			環境システム	地理	社会福祉	子ども教育福祉
初年次	入学金	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000	288,000
	授業料	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000
	施設設備資金	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000
	教育充実費	35,000	50,000	48,000	30,000	3,000	3,000	30,000	45,000	35,000	65,000	55,000	75,000
	実験実習料	-	-	-	-	-	17,000	-	195,000	230,000	70,000	-	-
	学健互助会費	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000
	校友会費	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
	オリエンテーション費	-	-	3,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-
初年次合計		1,310,000	1,325,000	1,326,000	1,305,000	1,278,000	1,295,000	1,315,000	1,515,000	1,540,000	1,410,000	1,330,000	1,350,000
初年次Ⅰ期納入分		805,500	813,000	815,000	803,000	789,500	798,000	813,000	908,000	920,500	855,500	815,500	825,500
初年次Ⅱ期納入分		504,500	512,000	511,000	502,000	488,500	497,000	502,000	607,000	619,500	554,500	514,500	524,500
2年次～4年次	授業料	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000	738,000
	施設設備資金	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000	218,000
	教育充実費	35,000	50,000	48,000	30,000	3,000	3,000	30,000	45,000	35,000	65,000	55,000	75,000
	実験実習料	-	-	-	-	-	17,000	-	195,000	230,000	70,000	-	-
	校友会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2年次～4年次合計		1,001,000	1,016,000	1,014,000	996,000	969,000	986,000	996,000	1,206,000	1,231,000	1,101,000	1,021,000	1,041,000
2年次～4年次Ⅰ期納入分		500,500	508,000	507,000	498,000	484,500	493,000	498,000	603,000	615,500	550,500	510,500	520,500
2年次～4年次Ⅱ期納入分		500,500	508,000	507,000	498,000	484,500	493,000	498,000	603,000	615,500	550,500	510,500	520,500

※上記は2023年度4月現在の学費で、学則改正により変更される場合があります。学費は非課税となります。

- ①初年次の諸費用は学生健康保険互助会費13,000円、校友会費18,000円、オリエンテーション費（経営学部3,000円、仏教学部10,000円）、2～4年次の諸費用は校友会費10,000円です。
- ②経営学部の教育充実費は年度ごとに必要な研究料および特別情報教育費等にあてられます。

- ③社会福祉学部生で実習をとまなう科目を履修する学生は履修時に実習料が必要になります。
- ④地球環境科学部生は実験実習料のほかに、フィールドワークの旅費等が必要になります。また、2年次以降に「測量学および実習」を受講する学生は、別途実習料が必要になります。

（2）学費納入に関する注意事項

- ①学費は半期ごとの納入となります。
 - 【第Ⅰ期】授業料・施設設備資金・教育充実費・実験実習料・校友会費の2分の1
 - 【第Ⅱ期】授業料・施設設備資金・教育充実費・実験実習料・校友会費の2分の1
- ②初年次は入学手続時に【第Ⅰ期】分に加え入学金・学生健康保険互助会費・オリエンテーション費（全て年額）が必要になります。
- ③入学手続者の既納の学費等は原則として返還しません。
 - ただし次の（A）、（B）に該当する方については、納入された学費（入学金は除く）は全額返還します。
 - （A）2024年3月末日までに本学所定の文書にて入学辞退届を提出し、本学が確認した方。
 - （B）2024年4月1日から4月30日までに本学所定の退学届を提出した方。
- ④外国人留学生対象選抜入学試験（11月試験）合格者のうち、その後実施される本学の入学試験で他学科（コース）を受験される方や他大学を併願している方、その他特別な事情がある方で、特に入学手続の延期を希望する場合は、入学申込金（入学金相当額）を納入して、入学手続を延期することができます。入学手続延期についての詳細は「11-1. 入学手続（23ページ）」を参照してください。

※詳細は、合格者に交付する入学手続要項を参照のうえ、間違いのないようご注意ください。

11-4. 履修キャンパス

〈品川キャンパス〉〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16

心理学部・法学部・経営学部・経済学部・文学部・仏教学部

〈熊谷キャンパス〉〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700

データサイエンス学部・地球環境科学部・社会福祉学部

12. 入学前学習

文学部	文学部では、外国人留学生対象選抜入学試験合格者に対し、入学前の課題を課す場合があります。
データサイエンス学部	データサイエンス学部では外国人留学生対象選抜入学試験合格者に対し、基礎学力の確認と向上を目的とした数学の入学前教育を課しています。データサイエンスを学ぶにあたって必要となる基礎学力を確実なものにするという位置付けになりますので必ず受けてください。また、数学・英語・国語の入学前教育についても別途ご案内いたします。

13. 試験会場案内図

※試験場の配置は、当日の朝に掲示します。

※災害等の不測の事態により、試験会場を変更する場合があります。

必ず受験票記載の試験会場をご確認ください。

〈品川キャンパス〉

心理学部・法学部・経営学部・経済学部・文学部・仏教学部

所在地 〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16

交通機関

■大崎駅、五反田駅から徒歩5分

- ・大崎駅 (JR 山手線、湘南新宿ライン、埼京線、りんかい線)
- ・五反田駅 (JR 山手線、都営地下鉄浅草線)

■大崎広小路駅から徒歩1分

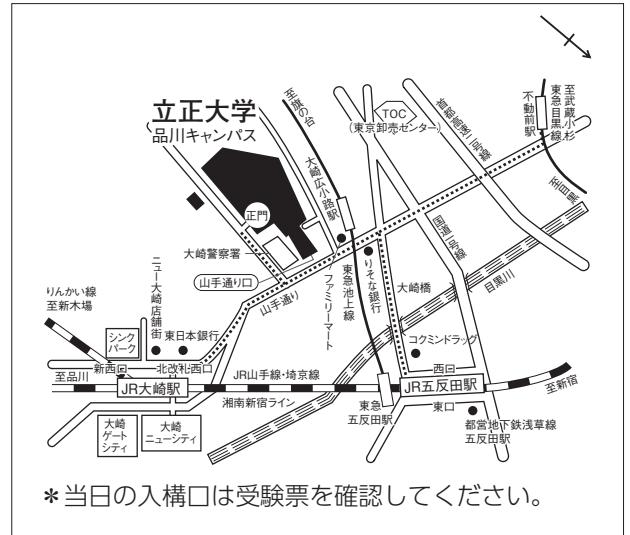
- ・大崎広小路駅 (東急池上線)

■不動前駅から徒歩13分

- ・不動前駅 (東急目黒線)

連絡先 立正大学入試センター 品川入試課

TEL 03-3492-6649 (直通)



〈熊谷キャンパス〉

データサイエンス学部・地球環境科学部・社会福祉学部

所在地 〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700

交通機関

■熊谷駅よりバス10分

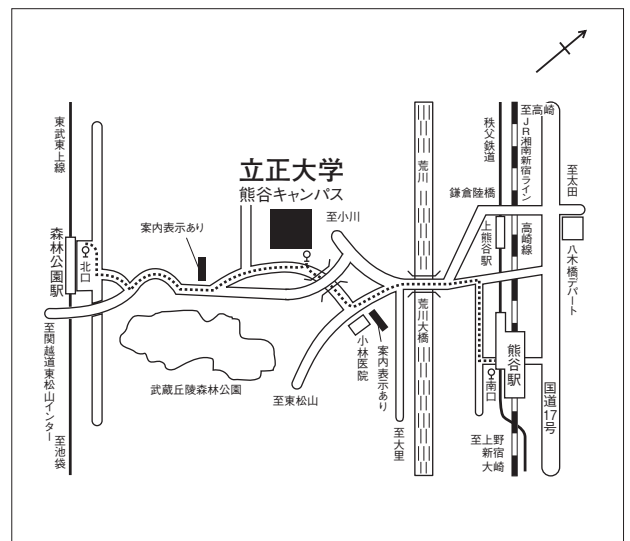
- ・熊谷駅 (JR 高崎線、湘南新宿ライン、新幹線、秩父鉄道)
- ・熊谷駅南口からバス立正大学行または森林公園行、立正大学下車

■森林公園駅よりバス12分

- ・森林公園駅 (東武東上線)
- ・森林公園駅北口よりバス立正大学行または熊谷駅南口行、立正大学下車

連絡先 立正大学入試センター 熊谷入試課

TEL 048-536-6036 (直通)





立正大学
RISSHO UNIVERSITY

立正大学入試センター品川入試課

TEL 03-3492-6649

〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16 (品川キャンパス)

URL <https://www.ris.ac.jp/> e-mail exa@ris.ac.jp