学籍関連情報変更届

No.			
	年	月	Ħ

立正大学長 殿

۷_								
	所 属	学 研究科		学 専	科攻	第	学年 □	入学予定 編入予定
	受験番号		氏 名					
	学籍番号(※)		八石					EI

(※)学籍番号は本手続完了後に付番されます。**既に付番されている方は必ず記入してください**。

このたび、以下のとおり変更いたしましたのでお届けいたします。

전: HT TH 나			
変更理由			
及义垤田			

■以下はA~D欄のうち、 <u>訂正箇所または変更箇所の欄のみ</u> 記入してください。																		
Α.	本人に関	引する記載事項																
	フリガナ	姓 (F	amily Na	ame)		名	(Fir	rst Na	me)		性別		1 🗆	力油紋	Ø Hiv	わる牙	F 早.	
本										1生力1		Η'	日中連絡の取れる番号					
人氏	漢 字													_		-	_	
名	並										生年	(西	(暦)			玉		
	英 字												年	月		日籍		
現	Ŧ	_		フリガナ														
現住																		
所											自宅	電話		_			_	
出身	高等学校														年		月	卒業
最終	出身学校												年		月星	卒業	修了	退学
÷/	** *** ** **	· 注程度認定試験							メール						,1 -	+*	15 1	处于
同 =		· · · · · · · · · · · · · ·		年	月	合	·格		ドレス									
В.	伊冠 1.7	2関する事項																
Б.	オ証人にフリガナ									(西	i 曆)							
氏名						続柄			生年 月日		,,,,,							
泊					ED	11/1			月日			年	月		日			
電	自宅	_	_	_		ļ.	勤務	名称										
話	携帯	_	_				先	電話			_		_					
現	T	_		フリガナ														
住所																		
C.		出資者(B欄と同	司一の住所	斤に変更する	場合は、	「同	上」る	と記載	ください									
氏	フリガナ					続				F	日中連絡	·の取	れる番号	÷				
名						柄					_		_					
	Ŧ			フリガナ	EI)													
現住所	'																	
所											自宅	電話		_			_	
D.	緊急連絡	各先(B欄と同一	一の住所に	こ変更する場	合は	同上	: L	記載く	ださい。)								
	フリガナ						-3 - C		8		 日中連絡	· の取	れる番号	÷				
氏名	続柄						_											
Н .					(EII)	,,,												
現	₹	_		フリガナ														
現住所											自字	電話		_			_	
<u> ۲۷۲</u> ــــــــــــــــــــــــــــــــــ	·####=================================	明州和士工										_,,_		学事担当		確認日	Ьп	理日
子爭	課記入村	闌 特記事項												テ*Ŧ ア┖〓		<u>нево </u>	7,0	/

学籍関連情報変更届【記入上の注意事項】

Web入学手続システムでの学籍関連情報登録後、入力誤りにより訂正が必要となった場合、本人の姓名や 保証人などの登録内容が変更となった場合、学籍関連情報変更届の提出が必要となります。

下記の注意事項を確認していただき、必要事項を記入・捺印の上、入学予定キャンパスの学事課入学係宛に 送付をしてください。

入力誤りによる訂正の場合

- ①太枠内(入学予定者の所属・受験番号・学籍番号・氏名等)を記入・捺印。 ※学籍番号は本手続完了後に付番されます。既に付番されている方のみ記入してください。
- ②変更理由に [入力誤りによる訂正] と記入。
- ③訂正が必要な欄(A~D欄)に氏名・フリガナ・押印(B~D欄のみ)の上、訂正部分に正しいものを記入。
- ④入学予定キャンパスの学事課入学係宛に郵送。

登録内容に変更がある場合

- ①太枠内(入学予定者の所属・受験番号・氏名等)を記入・捺印。
- ②変更理由を具体的に記入。
- ③変更が必要な欄(A~D欄)に氏名・フリガナ・押印(B~D欄のみ)の上、変更部分を記入。
- ④添付書類(下記参照)を添えて、入学予定キャンパスの学事課入学係宛に郵送。
- ・入学予定者の改姓改名の場合…戸籍抄本(コピー不可)を添付書類として提出ください。
- ・保証人欄変更の場合…保証人の ①住民票1部 (コピー不可)
 - ②運転免許証 (両面コピー)
 - ③住所が記載された健康保険証(両面コピー) のいずれか1点を提出。
- ・学費の出資者欄変更の場合…学費の出資者の ①住民票1部(コピー不可)

 - ②運転免許証(両面コピー)
 - ③住所が記載された健康保険証(両面コピー) のいずれか1点を提出。
- ・緊急連絡先欄変更の場合…緊急連絡先の方の
- ①住民票1部(コピー不可)
- ②運転免許証(両面コピー)
- ③住所が記載された健康保険証(両面コピー)
- のいずれか1点を提出。

送付先・問い合わせ先

【品川キャンパス】(仏教学部・文学部・経済学部・経営学部・法学部・心理学部)

(文学研究科・経済学研究科・経営学研究科・法学研究科・心理学研究科)

送付先住所:〒141-8602 東京都品川区大崎4-2-16 立正大学品川学事課入学係宛

TEL: 03-3492-6613

【熊谷キャンパス】(社会福祉学部・地球環境科学部・データサイエンス学部)

(社会福祉学研究科·地球環境科学研究科)

送付先住所:〒360-0194 埼玉県熊谷市万吉1700 立正大学熊谷学事課入学係宛

TEL: 048-536-6013